

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по прохождению**

**преддипломной практики**

для обучающихся по основной профессиональной

образовательной программе 38.04.02 «Менеджмент»

магистерская программа

«Прикладной маркетинг»

Ростов-на-Дону

2023

Составители: д.э.н., профессор Симонян Т.В.

д.э.н., профессор Цветкова С.Н.

Методические указания по прохождению преддипломной практики. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2022. – 9 с.

Содержат общие рекомендации по прохождению преддипломной практике для магистрантов направления 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Прикладной маркетинг»

**Аннотация**

Целью прохождения преддипломной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов, приобретение практических навыков самостоятельной работы в области прикладного маркетинга.

Задачи:

‑ приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

‑ приобретение навыков работы с экономической информацией организации: разработка плана и программы маркетингового исследования организации, оценка среды деятельности и социально-экономических проблем, с которыми сталкивается организация, исследование особенностей производства, ценообразования, сбыта и коммуникаций организации;

‑ развитие способности использования количественных и качественных методов исследования рынка, подготовка аналитических материалов по результатам их применения;

‑ развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем экономики предприятий, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

‑ развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета, представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студентам оптимальным образом организовать процесс самостоятельного или углубленного изучения курса.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающихся должен

**знать:**

содержание деятельности, вид собственности, организационно-правовую форму, состав и направления развития предприятия, учреждения и организации;

номенклатуру, ассортимент производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителей, затраты на производство, финансовые и другие показатели;

структуру управления предприятием (учреждением, организацией), состав и взаимосвязи основных структурных и функциональных подразделений (служб);

особенности работы отдельных подразделений предприятия (учреждения, организации), функции и должностные инструкции персонала подразделений, в которых обучающийся проходит практику;

должностные обязанности менеджера организации: функции, задачи, обязанности менеджеров;

типы организационных структур управления организации;

**уметь:**

организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

находить организационно-управленческие решения и быть готовыми нести за них ответственность;

управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

анализировать организационную структуру учреждения;

осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;

**владеть навыками:**

саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;

использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения;

навыками работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации.

**Последовательность прохождения учебной практики**

В таблице 1 – Последовательность прохождения учебной практики по этапам.

Таблица 1 – Последовательность прохождения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы учебной практики | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах 432) | Формы текущего контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовительный этап | Ознакомление с целями, задачами, планом проведения учебной практики. Разъяснительная работа преподавателя по вопросам структуры, содержания, принципов выполнения научного исследования. Выбор проблематики проведения научного исследования в области маркетингового управления организацией | Отчет по практике |
| 2 | Экспериментальный этап | Самостоятельная работа обучающегося по сбору, анализу, систематизации научно-исследовательского материала. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы. Формулирование проблемы исследования и анализ подходов к ее теоретическому осмыслению. Определение степени изученности проблемы | Отчет по практике |
| 3 | Синтезирующий этап | Структурирование исследования. Выработка рабочей гипотезы на основе анализа и синтеза данных по оценке проблемы отечественными и зарубежными учеными. Формулирование выводов, характеризующих итоги проведенной обучающимися научно-исследовательской работы по выбранной проблематике маркетингового управления | Отчет по практике |
| 4 | Заключительный этап | Доработка, оформление отчета по практике. Защита отчета по практике | Отчет по практике |

**Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет по практике составляется в соответствии с Правилами оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ ДГТУ.

Объем материала отчета должен составлять не менее 30 страниц. Номера страниц внизу страницы, выравнивание по центру.

Требования к форматированию:

‑ разметка страницы: поля со всех сторон 2 см, ориентация книжная, формат А4;

‑ шрифт текста: Times New Roman (кегль 14pt, абзацный отступ 1 см), межстрочный интервал полуторный с использованием автоматической расстановки переносов;

‑ название раздела по центру (14 кегль, строчные, полужирный);

‑ через 1 интервал текст отчета (кегль 14, строчные, по ширине, ссылки на литературу через сервис ссылки – вставить сноску, формулы набираются с помощью редактора MS Equation 3.0, расстояние от текста до формулы, рисунка или таблицы сверху и снизу – 1 интервал);

‑ последним разделом отчета приводится библиографический список (14 кегль, строчные, по центру) в порядке ссылок по тексту.

Оригинальность текста отчета должна составлять не менее 80%.

Для поиска материала и составления отчета необходимо пользоваться литературой, приведенной в данных методических указаниях, а также другими источниками по теме исследования.

Отчет о преддипломной практике студенты магистратуры подготавливают и сдают индивидуально. Отчетная документация содержит:

‑ отчет о прохождении преддипломной практики;

‑ дневник прохождения преддипломной практики;

‑ отзыв с места прохождения преддипломной практики.

В ходе преддипломной практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе.

*Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:*

‑ присутствует на собрании по преддипломной практике;

‑ консультирует студента при составлении календарно-тематического плана в соответствии с конкретными условиями и программой;

‑ разрабатывает индивидуальное задание студенту по сбору материала для магистерской диссертации;

‑ консультирует студента по всем вопросам практики;

‑ контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;

‑ осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

*В функции руководителя практики от организации входит:*

‑ распределение студентов по рабочим местам;

‑ подбор квалифицированных специалистов на каждом рабочем месте и наблюдение за их работой с практикантами;

‑ обеспечение нормальных и безопасных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организация консультаций по выполнению программы практики и инструктажа по технике безопасности;

‑ обеспечение надлежащей требовательности к студентам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;

‑ составление отзыва о работе каждого студента. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем управления финансами, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.;

‑ проверка окончательного варианта отчета о прохождении производственной практики, подготовленного студентом к защите.

*Во время прохождения преддипломной практики студент обязан:*

‑ соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;

‑ изучить весь комплекс вопросов, предусмотренных в программе;

‑ самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;

‑ собирать, анализировать и систематизировать практический материал для написания выпускной квалификационной работы;

‑ выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры;

‑ завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в сроки, установленные календарно-тематическим планом;

‑ выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;

‑ строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

Студенты, направляемые для прохождения преддипломной практики в научно-исследовательские учреждения должны изучить порядок организации исследований, международные и отечественные достижения в области исследуемой темы. При этом особое внимание должно быть уделено последним нормативным документам по профилю исследования, принятым Правительством Российской Федерации, Минэкономразвития Российской Федерации.

**Содержание отчета по преддипломной практике**

Отчет по практике должен содержать следующие основные разделы:

1. *Введение*. Раздел введения в отчете содержит краткую информацию о выбранной проблематике исследования в рамках практики, включая уровень изученности проблемы, цель, задачи, направления исследовательской работы, ключевые слова и словосочетания исследования. На введение отводится 2-3 страницы А4.

2. Раздел 1. *Обоснование исследования.*

Первый основной раздел отчета составляется обучающимся по итогам экспериментального этапа практики и базируется на результатах отбора и анализа данных по проблеме исследования. В данном разделе необходимо предоставить содержание исследования, проводимого магистрантом, с определением конкретных результатов, полученных лично автором:

‑ описание научной проблемы исследования;

‑ актуальность научной проблемы исследования;

‑ разработанность проблемы в отечественной и зарубежной литературе;

‑ рабочую гипотезу исследования;

‑ элементы научной новизны гипотезы;

‑ аргументацию выдвинутой гипотезы;

‑ полученные результаты исследования.

На первый раздел основной части отчета отводится 8-10 страниц отчета.

3. Раздел 2. Научно-исследовательский, с проведением актуальных прикладных исследований.

Второй основной раздел отчета составляется обучающимся по итогам синтезирующего этапа практики и базируется на результатах обработки и синтеза найденной информации и выработки нового подхода к осмыслению проблемы. Включает выполнение индивидуальных заданий исследовательского плана, сформированного на основе утвержденной темы магистерской диссертации:

‑ исследование организации, как объекта управления;

‑ определение маркетинговых проблем и задач, решаемых организацией;

‑ определение решаемых организацией задач и проблем в области проблемного поля с применением современных методов управления данными проектами и процессами.

Завершается раздел выполнением индивидуального задания, сформированного по основным задачам, решаемым в магистерской диссертации, и включает анализ и разработку обучающимся предложений, определенных темой магистерской диссертации, которые в общем виде можно определить как разработку:

‑ мероприятий по совершенствованию экономических процессов организации в виде предложений по оптимизации ее стратегических и тактических планов, осуществления мероприятий в области развития предприятия;

‑ мероприятий по совершенствованию механизма управления процессами, реализуемые в данной сфере;

‑ реализацию разработанных основных положений при написании магистерской диссертации.

На второй раздел основной части отчета отводится 8-10 страниц отчета.

4. *Заключение*. В заключительной части отчета обучающийся приводит основные выводы по итогам проведенного научного исследования, указывает конкретные задачи, которые могут быть решены с применением результатов исследования, и определяет перспективные направления дальнейшего исследования проблемы (3-5 стр.).

5. *Библиографический список*. В библиографическом списке приводится перечень изученных в ходе практики источников, включая монографии, научные статьи, авторефераты диссертаций, диссертации, доклады и тезисы конференций, сборники научных трудов, журналы, альманахи и прочую научную литературу. Библиографический список отчета по учебной практике должен включать не менее 40 источников.

**Перечень вопросов к защите отчета по преддипломной практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики |
| 1 | Подготовительный этап | Сформулируйте цель и задачи исследования.  Рабочая гипотеза исследования и ее аргументация.  Охарактеризуйте актуальность рассматриваемой проблемы.  Выделите предмет исследования и опишите его.  Краткая характеристика избранной темы исследования  Научная значимость исследования по выбранной проблеме |
| 2 | Экспериментальный этап | Основные подходы ученых к осмыслению проблемы исследования.  Методы и методология научного исследования.  Принципы научного исследования.  Потенциальная научная новизна исследования. Основные публикации магистранта.  Степень изученности проблемы исследования.  Актуальные проблемы теории и практики маркетинга |
| 3 | Синтезирующий этап | Методы генерации и выработки идей.  Современные направления развития науки в области маркетинга.  Перечислите основные методы, используемые в работе.  Каковы тенденции развития предмета исследования?  Опишите историческое развитие изученного явления |
| 4 | Заключительный этап | Оцените степень проработанности и проблематики в научной среде.  Новые подходы к концепции маркетинга.  Приведите примеры, характеризующие рассмотренное в работе явление |

**Учебно-методическое и информационное обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Основная литература** | | | | |
|  | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л1.1 |  | Методология научных исследований | Ростов н/Д: ИЦ ДГТУ | ЭБС |
| Л1.2 | Слесаренко, Н.А., Борхунова, Е.Н. | Методология научного исследования | Санкт-Петербург: Лань, 2021 | ЭБС |
| Л1.3 | Тронин, В.Г., Сафиуллин, А.Р. | Методология научных исследований: учебное пособие | Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2020 | ЭБС |
| **1.2 Дополнительная литература** | | | | |
|  | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Овчаров Антон Олегович, Овчаров Татьяна Николаевна | Методология научного исследования | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020 | ЭБС |
| Л2.2 | Баликоев Владимир Заурбекович | Экономические исследования: история, теория, методология | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020 | ЭБС |
| Л2.3 | Шевалдина, О.Я. | Математика в экономике: учебное пособие | Москва: Юрайт", 2023 | ЭБС |
| Л2.4 | Белкин Юрий Дмитриевич, Завьялов Дмитрий Вадимович | Предпринимательские экосистемы и сети в экономике распределенного пользования: механизмы устойчивого развития в сфере товарного обращения: Монография | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2023 | ЭБС |